

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Heidy Paola Trujillo Alvarez | CUI: | 2421 40270 0101 |
| Número de contrato: | DGDR-029-73-2022 | Acuerdo Ministerial: | 15-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 3784486-5 |
| Número de Factura: | 1128153775 | Serie: | DC2E4EDD |
| Honorarios Mensuales: | Q. 12,000.00 | Período del Informe: | Septiembre |
| Monto Total del Contrato | Q. 143,225.81 | Plazo del Contrato: | 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Planificación y Modernización | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en el proceso de aprobación y entrega a las direcciones correspondientes, de 3 manuales de normas y procedimientos.
- Se apoyó en el seguimiento en la validación del manual de planificación.
- Apoyo en la revisión de indicadores de productos y resultados a solicitud de la DTP.
- Se apoyó en la elaboración del informe de rendición de cuentas, 2do cuatrimestre 2022.
- Se brindó apoyo a los miembros de la mesa técnica de simplificación capacitándolos en el vaciado de información de las fichas de trámites: requisitos, formularios, procedimientos, evaluación de tiempos, base legal.
- Apoyo en la revisión del 58 fichas de simplificación de trámites administrativos, en cumplimiento a la publicación en la página Web del MCD.
- Apoyo en la elaboración de la matriz de seguimiento y evaluación de los planes de trabajo del SINACIG, preparación de la presentación power point para su socialización y conducción de reuniones de trabajo.
- Apoyo en la revisión de la información entregada por 5 direcciones sobre el tema del SINACIG y elaboración del informe sobre los avances de la mitigación de riesgos.
- Se brindó apoyo en la preparación y presentación de la retroalimentación presencial sobre la matriz de evaluación y seguimiento presentada por las direcciones.
- Apoyo en la gestión de nombramientos de monitores titulares y suplentes de 8 sedes para iniciar con los planes de salud y seguridad ocupacional.
- Se brindó apoyo en la investigación y revisión del contenido para la elaboración de 3 capsulas informativas sobre Salud y seguridad ocupacional.

Heidy Paola Trujillo Alvarez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes